**แบบบันทึกการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)**

**QF-LR-35**

**ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา**

1. หัวข้อ………………………..........…………………………………………………………………………**…………………………..**
2. ผู้รับผิดชอบ…......................………………...………………………………………………………………………………**……..**
3. ที่มาของผลงาน (ความเป็นมา/ หลักการเหตุผล เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ ปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไข)

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

1. วิธีการ แนวทาง กระบวนการดำเนินงานจัดการความรู้

* เป้าหมายของการจัดการความรู้

………………………………………………………………………………………………..............................................

………………………………………………………………………………………………..............................................

* ขั้นตอน กระบวนการที่เป็นระบบ / Model การจัดการความรู้

………………………………………………………………………………………………..............................................

………………………………………………………………………………………………..............................................

* การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

………………………………………………………………………………………………..............................................

………………………………………………………………………………………………..............................................

* ปัจจัยที่สนับสนุนความสำเร็จ

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ในการจัดการความรู้

……………………………………………………………………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………….......................................

1. งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้

……………………………………………………………………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………….......................................

1. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ หรือจากการดำเนินงาน

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

1. วิธีการจัดเก็บความรู้สำหรับการนำมาใช้ใหม่หรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

1. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

1. การนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่นๆของมหาวิทยาลัย

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**

………………………………………………………………………………………………..............................................**..................**