



แนวปฏิบัติ

กรณีเกิดเหตุ อัคคีภัยและ แผ่นดินไหว

ประจำปี พ.ศ. 2568

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2
0
2
5



แนวปฏิบัติการณีเกิดเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

แนวปฏิบัติการณีเกิดเหตุอัคคีภัยและแผ่นดินไหวจัดทำขึ้นเพื่อจัดทำขึ้นเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร และผู้ใช้บริการ โดยมีคณะทำงานป้องกันและเตรียมความพร้อมสำหรับภัยพิบัติอัคคีภัย และแผ่นดินไหวเป็นผู้รับผิดชอบ โดยกำหนดให้ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศเป็นศูนย์อำนาจการของอาคารศูนย์บรรณสารฯ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งเหตุ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการควบคุมสถานการณ์เบื้องต้น การอพยพ และการบรรเทาทุกข์

ที่ตั้ง: ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ ชั้น 3 อาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา โทรศัพท์ภายใน 6330 และ 6331 ผู้รับผิดชอบมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นางสาววิภาดา ดวงคิด โทรศัพท์ภายใน 6345 โทรศัพท์มือถือ 062-9464479
2. นางจันทร์จิรา ไชยศักดิ์ โทรศัพท์ภายใน 6331 โทรศัพท์มือถือ 095-4535271
3. นายเอกชัย เร่งดารา โทรศัพท์ภายใน 6343 โทรศัพท์มือถือ 089-0822407

1. รายชื่อบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการระงับภัยพิบัติ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว

ผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนาจการ

นางดาวนภา สุยะนนท์

คณะทำงานด้านการระงับอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

1. นายรัชชานนท์ รัตนะ
2. นายเอกชัย เร่งดารา
3. นางสาวกัญญภัทสรณ์ ไชยน้อย
4. นางสาวณชญาดา แต่มรู้
5. นางสาวรุจิรดา ชุ่มแก้ว
6. นางสาววิภาดา ดวงคิด
7. นางสาวแสงเดือน คำมีสว่าง
8. นายรุ่ง ผู้ค้าขาย
9. นางสาวไพฑิพย์ ทับทอง
10. นางจันทร์จิรา ไชยศักดิ์
11. นางสาวฐิติพร แต่งคูหา
12. นางสาวเสาวณี กันทา

คณะกรรมการด้านสนับสนุนและบรรเทาทุกข์

1. นายทักษ์ดนัย ฟองคำ
2. นายณภสินธุ์ งามการ
3. นายคณัฏ์ ไชยสิทธิ์
4. นางสาวตรีศลา พูแ้วน
5. นางสาวกัญญา แสนโคตร
6. นางสาวเบญจวรรณ บุญพัวพันธ์
7. นางสาวสุนทรีย์ พิระพานิชย์
8. นางสาวพิชญา สาจันทร์
9. นางสาวปวีณา หมั่นปัญญา
10. นายวุฒิไกร โยวัง

คณะกรรมการด้านปฏิรูปและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

1. นางสาวจุฑารัตน์ มาลาวิลาศ
2. นางสาวภัทรวรรณ สีวิวัฒน์
3. นางสาวอมรรัตน์ นุกูล
4. นายเศรษฐ์รุจิ รุจิพจน์
5. นางสาวรสกร แก้วจินดา
6. นางสาวสายรุ้ง สุตะวงศ์
7. นางสาวพิมพ์นิภา วงศ์สมณะ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 ผู้อำนวยการคณะกรรมการด้านศูนย์อำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับแจ้งเหตุและรวบรวมข้อมูลเหตุการณ์
2. พิจารณาประเมินสถานการณ์และประกาศสถานการณ์
3. พิจารณาสั่งการหน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ
4. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
5. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วย
6. พิจารณาปรับเปลี่ยน และเลือกวิธีการที่ปลอดภัย
7. พิจารณาบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
8. พิจารณาขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

9. พิจารณาการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมหลังจากเกิดสถานการณ์
10. หลังจากสถานการณ์คลี่คลาย นำแผนการซักซ้อมกรณีเกิดเพลิงไหม้ และแผนการซักซ้อมกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว อาคารศูนย์บรรณสารฯ มาพิจารณาทบทวนอีกครั้ง เพื่อกำหนดแผนฉบับใหม่ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวโน้มของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้

2.2 คณะทำงานด้านการระงับภัยพิบัติ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับแจ้งเหตุ/รับคำสั่งจากผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนวยความสะดวก และดำเนินการแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น
2. เข้าควบคุมระบบต่าง ๆ ของอาคาร ได้แก่ สัญญาณเตือนภัย ไฟฟ้า ลิฟต์ อุปกรณ์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ และประสานงานพื้นที่ “จุดรวมพล”
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขสถานการณ์
4. หากสถานการณ์รุนแรงขึ้นและไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบประสานงานคณะทำงานด้านสนับสนุนและบรรเทาทุกข์ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อขอความช่วยเหลือ
5. เป็นหน่วยสนับสนุนการอพยพผู้ใช้บริการออกจากอาคารและตรวจสอบจำนวนบุคลากรร่วมกับคณะทำงานด้านสนับสนุนและบรรเทาทุกข์
6. เป็นหน่วยสนับสนุนในการทำหน้าที่ช่วยดับเพลิง
7. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนวยความสะดวก

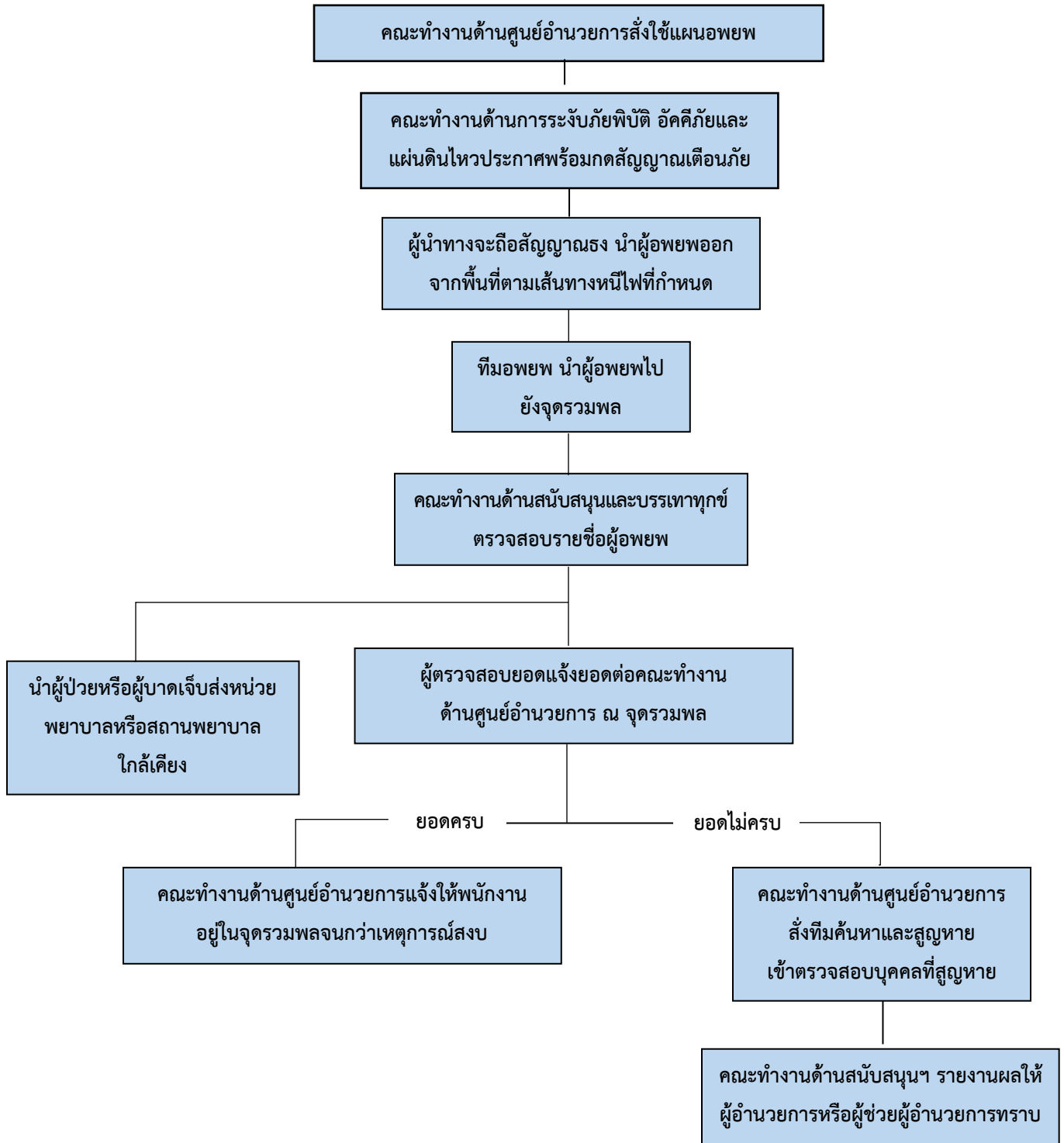
2.3 คณะทำงานด้านสนับสนุนและบรรเทาทุกข์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รับและรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือให้พร้อมปฏิบัติงาน
3. ประเมินสถานการณ์และวางแผนการอพยพ
4. ประสานงานศูนย์ป้องกันสาธารณภัย เขต 15 บ้านตุ๋ เชียงราย, สถานีตำรวจภูธร บ้านตุ๋, โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. ควบคุมดูแลการอพยพผู้ประสบภัย
6. ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อผู้อพยพ
7. เข้าค้นหาผู้ติดค้างหรือขาดหาย
8. ช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย
9. ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
10. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเคลื่อนย้ายหรือส่งต่อผู้ประสบภัย
11. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนวยความสะดวก

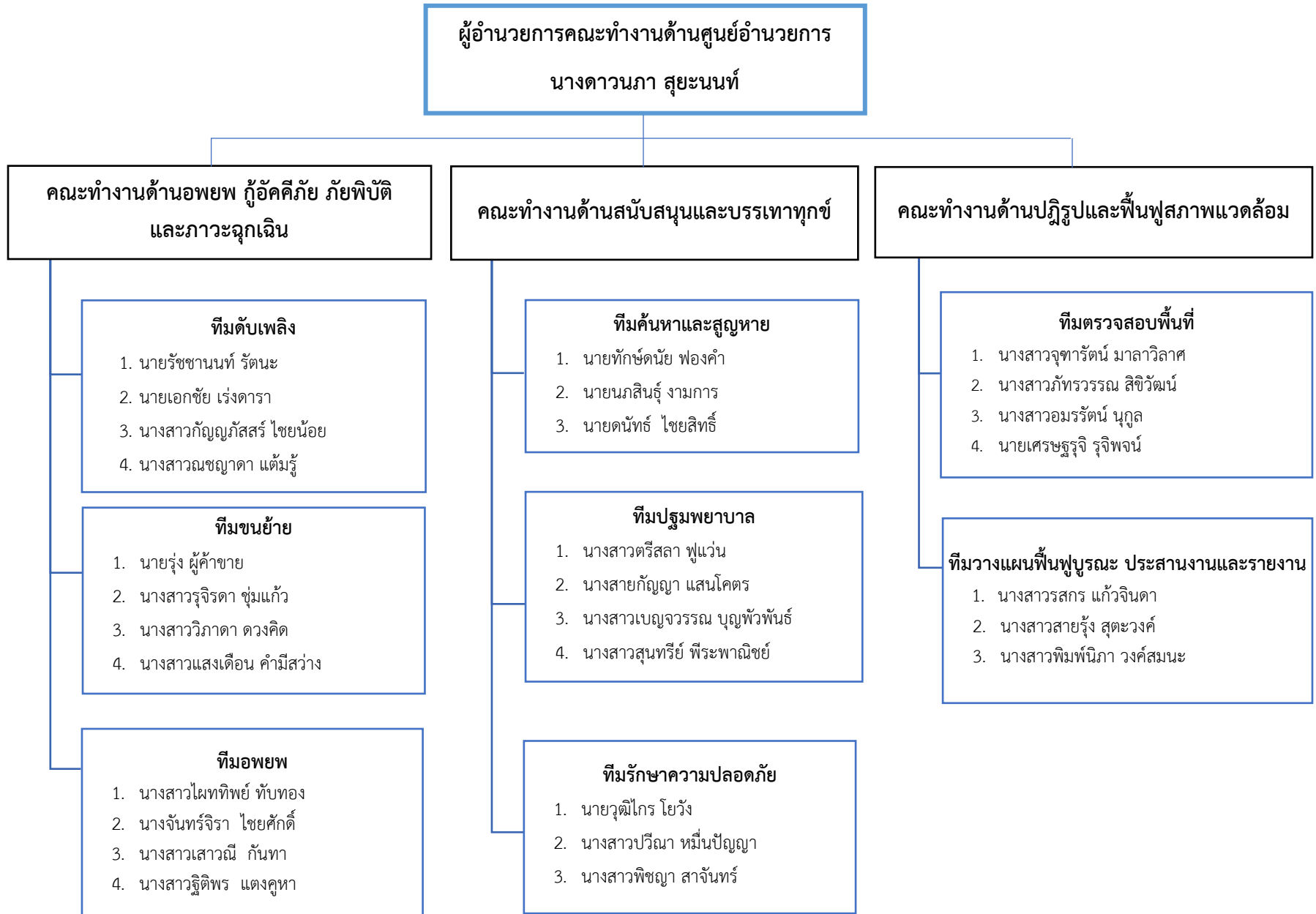
2.4 คณะทำงานด้านปฏิรูปและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. รอรับการสั่งการให้เข้าอาคารจากผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนวยการเมื่อสถานการณ์กลับเข้าสู่สภาวะปกติ
2. เข้าตรวจสอบพื้นที่ภายในอาคารเพื่อสำรวจความเสียหาย
3. วางแผนการฟื้นฟูบูรณะส่วนที่เสียหายและรายงานผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนวยการ
4. ดำเนินการตามแผนฟื้นฟูสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้อำนวยการคณะทำงานด้านศูนย์อำนวยการ

การปฏิบัติขณะเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว



รายชื่อบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการระงับภัยพิบัติ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว



3. หมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดภัยพิบัติ อัคคีภัยและแผ่นดินไหว

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. เจ้าหน้าที่ศูนย์บรรณสารฯ โทร. 6330, 6331
2. ศูนย์ลำดวน โทร. 6999
3. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โทร. 0 5391 4000

หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. ศูนย์ป้องกันสาธารณภัย เขต 15 บ้านดู่ เชียงราย โทร. 0 5360 2759
2. เหตุุด่วน เหตุร้าย โทร. 191
3. สถานีตำรวจภูธร บ้านดู่ โทร. 0 4364 5469

2025



แนวปฏิบัติ

กรณีเกิดเหตุ อัคคีภัยและ แผ่นดินไหว

ประจำปี พ.ศ. 2568

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง